



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

DIRECCIÓN DE POSGRADO

FORMATO GUÍA PARA REGISTRO DE ASIGNATURAS

I. DATOS DEL PROGRAMA Y LA ASIGNATURA

1.1 NOMBRE DEL PROGRAMA: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

1.2 COORDINADOR DEL PROGRAMA: NICOLÁS RODRÍGUEZ PEREGO

1.3 NOMBRE DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

1.4 CLAVE: 10B6169 (Para ser llenado por la SIP)

1.5 TIPO DE ASIGNATURA:

OBLIGATORIA	<input type="checkbox"/>	OPTATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	ESTANCIA	<input type="checkbox"/>

1.6 NÚMERO DE HORAS:

TEORÍA	<input type="text" value="51"/>	PRACTICA	<input type="text"/>	T-P	<input type="text"/>
--------	---------------------------------	----------	----------------------	-----	----------------------

1.7 UNIDADES DE CRÉDITO:

1.8 FECHA DE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d	m	a

1.9 SESIÓN DEL COLEGIO DE PROFESORES EN QUE SE ACORDÓ LA IMPLANTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

SESIÓN No.	Ord
<input type="text"/>	<input type="text" value="09-10"/>

FECHA:	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="2010"/>
	d	m	A

1.10 FECHA DE REGISTRO EN SIP:

<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="10"/>
D	M	A

(Para ser llenado por la SIP)

II. DATOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

2.1 COORD. ASIGNATURA: ANA MARÍA PRIETO GALLARDO CLAVE: 7377-ED-10

2.2 PROFR. PARTICIPANTE: _____ CLAVE: _____

_____ CLAVE: _____

III. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

III.1 OBJETIVO GENERAL:

COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ACTUAL QUE PROVOCAN CAMBIOS
EN LA MANERA EN QUE SE ORGANIZA Y ADMINISTRA EL PERSONAL QUE CONFORMA LAS
ORGANIZACIONES Y PODER ANALIZAR LA ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS
EXISTENTE EN CADA EMPRESA UTILIZANDO TODAS LAS TÉCNICAS QUE PERMITAN
CONOCER Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL A FIN DE .
MANTENERLO EN UN AMBIENTE ADECUADO QUE LOGRE LA EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD EN
LA ORGANIZACIÓN

III.2 DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

TEMAS Y SUBTEMAS	TIEMPO
1. Los recursos humanos como base de la competitividad en la empresa actual y su papel estratégico. - El recurso humano como sustento de la productividad y competitividad de la empresa. - El entorno cambiante y la estrategia de la empresa en recursos humanos.	12 hrs.
2. El Proceso de reclutamiento y selección de personal. Conceptos básicos. Análisis de puestos. - Tipos de reclutamiento - - Entrevistas, pruebas, test, estudios socio-económicos.	12 hrs.
3. Capacitación y desarrollo de recursos humanos. - Inducción. - Programas de capacitación. - Coaching - Planes de carrera.	15 hrs.
4. El Desempeño y su evaluación en la organización. - Proceso y métodos de evaluación. - Problemas técnicos, humanos, éticos de la evaluación.	12 hrs.
5. Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones	15 hrs.

- Valuación de puestos. - Diseño de planes de incentivos. - Programas de prestaciones.	
6. Las relaciones laborales individuales y colectivas.	12 hrs.
- Ley Federal del Trabajo. Contratos de trabajo. - Sindicalismo en México - Proceso de desvinculación.	

III.3 BIBLIOGRAFIA UTILIZADA EN LA ASIGNATURA

1. DESSLER, GARY Y VARELA JUÁREZ RICARDO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ENFOQUE LATINOAMÉRICA. PEARSON EDUCACIÓN. MÉXICO, 2011.

2. DESSLER, GARY. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. PEARSON EDUCACIÓN. 11 ED. MÉXICO, 2010.

3. GÓMEZ-MEJÍA, LUIS, BALKIN DAVID Y CARDY ROBERT. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. 5ª. ED. PEARSON EDUCACIÓN. MADRID 2008

4. PFEFFER, JEFFREY. VENTAJA COMPETITIVA A TRAVÉS DE LA GENTE: COMO DESENCADENAR EL PODER DE LA FUERZA DE TRABAJO..

5. JUÁREZ OTHÓN. ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN.

6. WERTHER, WILLIAM Y DAVIS KEITH. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.MC GRAW HILL 5ª. ED. MEXICO, 2000.

III.4 PROCEDIMIENTOS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A UTILIZAR

- Análisis de lecturas evaluada con la participación en clase y la entrega de un trabajo escrito de la misma.
- Desarrollo y discusión de un caso de estudio para cada uno de los temas.
- Elaboración de un ensayo de un tema a elección del alumno.
- Investigación adicional y búsqueda de material de apoyo como películas, entrevistas, artículos de revistas, presentaciones, etc. que amplíen la aplicación de cada uno de los temas.
- Examen escrito.
- Exposición de los alumnos.