



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**  
 DIRECCIÓN DE POSGRADO  
**FORMATO GUÍA PARA REGISTRO DE ASIGNATURAS**

Hoja 1 de 3

### I. DATOS DEL PROGRAMA Y LA ASIGNATURA

1.1	NOMBRE DEL PROGRAMA:	<u>MAESTRÍA EN CIENCIAS EN PyMES</u>			
1.2	COORDINADOR DEL PROGRAMA:	_____			
1.3	NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	<u>ADMINISTRACIÓN EN PyMES</u>			
1.4	CLAVE:	_____ (Para ser llenado por la SIP)			
1.5	TIPO DE ASIGNATURA:	OBLIGATORIA	<input checked="" type="checkbox"/>	OPTATIVA	<input type="checkbox"/>
		SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	ESTANCIA	<input type="checkbox"/>
1.6	NÚMERO DE HORAS:	TEORÍA	<input type="checkbox"/>	PRACTICA	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	T-P	<input type="checkbox"/>
1.7	UNIDADES DE CRÉDITO:		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8	FECHA DE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			d	m	a
1.9	SESIÓN DEL COLEGIO DE PROFESORES EN QUE SE ACORDÓ LA IMPLANTACIÓN DE LA ASIGNATURA:	SESIÓN No.	<input type="checkbox"/>	FECHA:	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
			d	m	a
1.10	FECHA DE REGISTRO EN SIP:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Para ser llenado por la SIP)
		d	M	a	

### II. DATOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

2.1 COORD. ASIGNATURA: DR. NICOLÁS RODRÍGUEZ PEREGO CLAVE: \_\_\_\_\_

2.2 PROFR. PARTICIPANTE: DR. JUAN IGNACIO REYES GARCÍA CLAVE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_

### III. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

#### III.1 OBJETIVO GENERAL:

OTORGAR A LOS ALUMNOS DE LA MAESTRÍA LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA ENTENDER LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DISEÑO, FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. DICHS CONOCIMIENTOS LES DARÁN LA POSIBILIDAD DE CONOCER MEJOR LA PROBLEMÁTICA ORGANIZACIONAL QUE ENVUELVE A DICHAS EMPRESAS, SU AMBIENTE INTERNO Y EXTERNO Y LA NECESIDAD DE ADAPTAR PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DE GESTIÓN A SUS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS.

#### III.2 DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

TEMAS Y SUBTEMAS	TIEMPO
I. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN	
DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MODERNA ADMINISTRACIÓN Y EMPRESA DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS	6 HORAS
II. LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	3 HORAS
II.1. LA PLANEACIÓN EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	3 HORAS
II.2 LA ORGANIZACIÓN EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	3 HORAS
II.3. LA DIRECCIÓN EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	3 HORAS
II.4. EL CONTROL EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	3 HORAS

III. LAS FUNCIONES OPERATIVAS EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	3 HORAS
III.1. LA PRODUCCIÓN	3 HORAS
III.2. LA MERCADOTECNIA	3 HORAS
III.3. LOS RECURSOS HUMANOS	3 HORAS
III.4. LAS FINANZAS	3 HORAS

### III.3 BIBLIOGRAFIA UTILIZADA EN LA ASIGNATURA

- 1 ANZOLA, SÉRVULO: ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS. MÉXICO. MCGRAW-HILL. 2002. SEGUNDA EDICIÓN
- 2 .NAVARRO, JOAQUÍN (COORDINADOR): ENCICLOPEDIA PRÁCTICA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. BARCELONA. EDITORIAL OCEANO. 2006.
- 3 HILL Y JONES: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. BOGOTÁ. MCGRAW-HILL. 1996.
- 4 KREITNER & KINICKI: ORGANIZATIONAL BEHAVIOR. NEW YORK MCGRAW-HILL. 2004. SIXT EDITION
- 5 SALONER, SHEPARD Y PODOLNY: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. MÉXICO. GRUPO NORIEGA EDITORES. 2008.
- 6 KOONTZ Y WEHRICH: ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL. MÉXICO. MCGRAW-HILL. 2006. DOCEAVA EDICIÓN.
- 7 ANSOFF, IGOR: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA DIRECCIÓN EMPRESARIAL. MÉXICO. PEARSON. 1998.
- 8 HELLRIEGEL, JACKSON Y SLOCUM: ADMINISTRACIÓN. UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS. MÉXICO. INTERNATIONAL THOMSON EDITORES. 2005.
- 9 HAVARD, BOB: MÉTODOS DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO. BARCELONA. THE SUNDAY TIMES. 2001.

