



ACTA DE ACUERDOS E INFORMES DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL COLEGIO DE PROFESORES DE LA SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DE LA UPHCSA, CELEBRADA EL DÍA VIERNES 28 DE MAYO DE 2021.

En la ciudad de México, siendo las doce horas con diez minutos del veintiséis de marzo de dos mil veintiuno, se celebró la reunión ordinaria con los profesores colegiados de la SEPI-UPHCSA, a través de la plataforma Teams de Microsoft con el siguiente orden del día:

1. Lista de presentes.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Proyectos de la UPHCSA.
4. Asuntos relacionados con el funcionamiento de la sección y seguimiento de acuerdos:
 - 4.1 Nombramientos próximos por vencerse.
 - 4.2 Estatus de firmas de documentos escolares.
5. Informe y aprobación de asuntos escolares del departamento de posgrado.
6. Informe y asuntos del departamento de investigación.
7. Informe de las coordinaciones.
8. Informe de representantes consejeros.
9. Asuntos generales.

1. LISTA DE PRESENTES

Se constató la existencia del quórum reglamentario, estando presentes los siguientes miembros del colegio:

1. Sergio Fuenlabrada Velázquez (Director)
2. Elizabeth Acosta Gonzaga
3. Mario Aguilar Fernández
4. Jesús Antonio Álvarez Cedillo
5. Mayra Antonio Cruz (jefa del Departamento de Posgrado)
6. Isidro Marco Antonio Cristóbal Vázquez
7. Pilar Gómez Miranda
8. Abraham Gordillo Mejía
9. Misaela Francisco Márquez (Coordinadora de la Maestría en Ingeniería Industrial)
10. Faustino Ricardo García Sosa
11. Amado Francisco García Ruiz
12. Joas Gómez García
13. Claudia A. Hernández Herrera (Coordinadora de la Maestría en Administración)
14. Juan José Hurtado Moreno
15. Sergio Raúl Jiménez Jerez
16. Martha Jiménez García
17. Mariana Marcelino Aranda
18. Gustavo Mazcorro Téllez
19. Juvenal Mendoza Valencia
20. Dania Ramírez Herrera (Coordinadora de la Maestría en PyMES)
21. María Guadalupe Obregón Sánchez



22. Aldo Ramírez Arellano (en periodo sabático)
23. Juan Ignacio Reyes García
24. Jesús Manuel Reyes García
25. Angel Eustorgio Rivera González
26. Gibrán Rivera González
27. Igor Antonio Rivera González (Coordinador del nodo UPIICSA del DGPI)
28. Evelia Rojas Alarcón
29. Raúl Junior Sandoval Gómez
30. María Elena Tavera Cortés
31. Claudia Marina Vicario Solórzano

SE ENCONTRABA PRESENTE

1. Ana Isabel Tinoco Silva (alumna consejera)
2. Fernando Martínez Navarrete (alumno consejero)
3. Elizabeth Aguilar Lara (apoyo de informática de la SEPI)
4. Bertha Angélica Peña Ríos (PAAE)
5. Bárbara Buendía de Paz (PAAE)
6. Pilar Andrade Hernández (PAAE)
7. Gabriela Buendía de Paz (PAAE)
8. Arturo Palacios Islas (jefe de control escolar de la SEPI)
9. Esperanza Galván García (PAAE)
10. Elizabeth Ferrer Mendoza (profesora de asignatura)

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Después de constatar que existe el quórum reglamentario, el M. en C. Sergio Fuenlabrada Velázquez, Director de la UPIICSA, dio la bienvenida a todos los asistentes a la reunión ordinaria del mes de mayo del colegio de profesores, presentó el orden del día y pidió que, si alguien tenía objeción, lo manifestara levantando la mano de la plataforma Teams.

Al no haberse manifestado alguna objeción, el colegio **aprobó** el orden del día.

3. PROYECTOS DE LA UPIICSA

El M. en C. Sergio Fuenlabrada Velázquez, Director de la UPIICSA, presentó los proyectos que se tienen en UPIICSA.

- *Smart-UPIICSA*. Se desea incrementar la medición del aprendizaje, para lo cual invitó a los profesores de posgrado a participen con un proyecto donde se establezcan mecanismos para esto; pues se han realizado acciones para la continuidad de actividades y se ha incrementado la aprobación, pero esto no quiere decir que el alumno está aprendiendo; sino que se siguen evaluando a los alumnos con métodos tradicionales, dando oportunidad al alumno para encontrar otras formas de aprobar. El Director pidió a la Dra. Mayra Antonio concentrar la participación en este proyecto de los profesores colegiados. Agregó el Director que la Smart-UPIICSA tiene tres dimensiones: servicios, gestión de recursos e infraestructura. En la parte de servicios se tienen que desarrollar herramientas que sirvan para el regreso a clases presenciales. Se iniciará un proyecto de trazabilidad de ruta para que en caso de que se detecte un enfermo de COVID-19, se puedan identificar a quienes estuvieron cerca del enfermo. Otra cosa que se tiene que trabajar son



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Av. TÉ 950 COL. GRANJAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO

TEL. 5624-2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011



los indicadores por lo cual invitó a la Dra. Guadalupe Obregón a retomar un proyecto de ergonomía, la relación de confort y productividad. La Dra. Obregón aceptó retomar el proyecto pidiendo de favor se le dijera quién es el coordinador del proyecto para llevar a cabo las reuniones de continuidad del trabajo. El M. en C. Sergio Fuenlabrada indicó que el responsable es el Mtro. Rafael Ahumada.

- *Equipamiento.* Sobre este proyecto el Director comentó que fue impulsado por la Secretaría Académica, a través de la dirección de educación virtual, donde la UPHCSA fue beneficiada. A través de las Unidades de Tecnología Educativa y Campus Virtual, se busca implementar en una primera instancia aulas educativas de experiencia innovadoras y de trabajo colaborativo que permitan que los alumnos apliquen los recursos didácticos y digitales de las unidades de tecnología en los aprendizajes. También mencionó que estos serán aplicados a través de los laboratorios de realidad virtual, aumentada y mixta, donde se piensa tener herramientas para el desarrollo de prototipos y maquetas (laboratorios *makerspace* tipo *education* y *FabLab*), los cuales considera que pueden ayudar en los proyectos de investigación de los profesores, particularmente en Ingeniería Industrial. Agregó que se habla de un laboratorio de Internet de las Cosas que permita empezar a hacer *machine learning* y aspectos que se puedan aplicar para la operación de la UPHCSA. Finalmente, dijo el Director que se tiene una oficina de analítica de datos de alto nivel de tecnología, derivado de una cartera de inversión de la Dirección de Cómputo y Comunicaciones. De este centro de datos habrá servidores que estarán única y exclusivamente al servicio de la comunidad de la UPHCSA.
- *Laboratorios.* Dijo el Director que se van a tener 7 laboratorios; aulas de experiencia educativa innovadoras y de trabajo colaborativo, celdas de producción de recursos didácticos digitales, laboratorio de informática, laboratorio de realidad virtual, aumentada y mixta, laboratorios de internet de las cosas, laboratorio *makerspace* tipo *education* y *FabLab* y oficina de analítica de datos; para los cuales ya se tienen los espacios y uno ya está concluido. En las aulas de experiencia educativa innovadoras se tendrá sillas, tres videos de proyector tipo 3, access point inalámbrico, 36 tabletas tipo 2, 3 pizarrones electrónicos interactivos y una mesa interactiva con privacidad con factor de privacidad. En las celdas de producción de recursos didácticos digitales se contará con cámara digital, impresora 3D, 5 equipos multimedia para simulación 3D y control externo, 5 microcomputadoras de desarrollo, 3 servidores tipo 2 para oficina y 5 tablets tipo 3. El laboratorio de informática será un laboratorio de cómputo, tiene proyector y 3 microcomputadoras de desarrollo tipo 2 con salida gráfica. Sobre el laboratorio de realidad virtual, aumentada y mixta comentó el Director que se tendrá un proyector monográfico de alta definición, una pantalla Smart TV, pizarrón electrónico, equipos de multimedia, impresora 3D, 30 microcomputadoras de desarrollo, 3 videoproyectores y un access point.
- *Edificio de Posgrado:* Indicó el Director que se concluyó la colocación de plafón y se efectuó una reunión con los coordinadores el pasado martes 25 de mayo para mostrar una propuesta de la distribución de cubículos, salones y demás espacios del edificio. Agregó que se busca que la SEPI gane espacio, para lo cual se desea retirar del edificio el área de Titulación y Seminarios de Titulación. Presentó los planos de la distribución propuesta para el edificio e indicó que los compartiría con los coordinadores para que se revisen en las reuniones de Cuerpo Académico.
- *50 años de la UPHCSA.* Sobre este punto, el Director dijo que es importante hacer notar los proyectos, premios, participaciones, reconocimiento y resultados que se están obteniendo como celebración. Por lo que se tiene el proyecto del fortalecimiento a los posgrados, para el incremento



de nivel en el PNPC. Pidió el apoyo para crear un modelo de transferencia de conocimiento, donde se logre que las experiencias individuales se vuelvan experiencias de la comunidad. El Director finalizó su intervención mencionando que posteriormente se discutirá el proyecto de internacionalización de los posgrados en mejor detalle.

El M. en C. Juan José Hurtado y el Dr. Sergio Raúl Jiménez pidieron autorización para ingresar el lunes 31 de mayo al edificio de la SEPI para retirar pertenencias. Por su parte, la Dra. Claudia Marina Vicario pidió apoyo para acordar una hora con el responsable del Departamento de Servicios y Mantenimiento para realizar movimiento y resguardo de equipo. Por otro lado, la Dra. Guadalupe Obregón preguntó, a modo de ratificar, que si los planos de la distribución de espacios de la SEPI se compartirían con las coordinaciones, para que estas a su vez citaran a los cuerpos académicos para la revisión de mencionados planos. El Director confirmó esto. El Dr. Ignacio Reyes comentó que parecía que a partir del sismo de 2017 se pensaba en poner los cubículos de la SEPI en la planta baja; ya que, no se alcanzaba a llegar a las escaleras cuando se presentaba un temblor y porque el auditorio quedó dañado a raíz del sismo. El Director aclaró que ese requerimiento no lo tenía, pero que es relativo porque aunque se tenga el cubículo en la planta baja, se podría dar clase en otro nivel y durante un sismo se podría estar en cualquier área o nivel del edificio. La Dra. Obregón intervino nuevamente para sugerir que se contemple otra salida para evacuar, pues las escaleras del edificio se han saturado al momento de evacuar ante sismo.

Acto seguido, el Director cedió la palabra a la Dra. Mayra Antonio Cruz, Jefa del Departamento de Posgrado, para que continuara con el orden del día.

4 ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

La Dra. Mayra Antonio señaló que el Dr. Eduardo Gutiérrez González (QEPD) tenía dos Unidades de Aprendizaje en curso y dos seminarios, para los que se tenía que determinar en los posgrados cómo se les daría continuidad para concluir el semestre y la forma de evaluación para los alumnos.

El M. en C. Gustavo Mazcorro expresó que no ha tenido carga académica en la SEPI, pero dadas las circunstancias tiene disponibilidad para impartir las UAP mencionadas. Al respecto la Dra. Misaela Francisco, coordinadora de la Maestría en Ingeniería Industrial, informó que el Cuerpo Académico se reunió el día de ayer, jueves 27 de mayo, para tratar el tema de continuidad de la UAP impartida en el programa; derivando en una propuesta y que lamentablemente el M. en C. Mazcorro no participa en el programa, pero que se podía considerar en el futuro cuando participe en el programa.

4.1. Nombramientos próximos por vencerse

La Dra. Antonio recordó a los colegiados que la indicación de la SIP es esperar a retomar actividades presenciales para realizar el trámite de solicitud o renovación de nombramientos de posgrado. En seguida notificó que los nombramientos de los profesores próximos a vencer son los mismos informados anteriormente, agregándose sólo dos con vencimiento en julio 2021.

Nombre del profesor	Nombramiento de Posgrado	Clave	Fecha de inicio	Fecha de término
Dr. Amado Francisco García Ruiz	Colegiado	12671-EC-17	18/05/2017	17/05/2020
M. en C. Dania Ramírez Herrera	Colegiado	12741 EB-17	08/06/2017	07/06/2020



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Av. TÉ 950 COL. GRANJAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO
TEL. 5624-2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011



Dra. Martha Jiménez García	Colegiado	12742-ED-17	08/06/2017	07/06/2020
Dr. Faustino Ricardo García Sosa	Colegiado	12808-EF-17	30/06/2017	29/06/2020
Dra. Claudia Alejandra Hernández Herrera	Colegiado	12820-EC-17	05/07/2017	04/07/2020
Dr. Sergio Raúl Jiménez Jerez	Colegiado	12855-ED-17	07/08/2017	06/08/2020
Dr. Joas Gómez García	Colegiado	13117-EE-18	02/02/2018	01/02/2021
M. en C. Jesús Manuel Reyes García	Colegiado	13176-EG-18	26-03/2018	25/03/2021
Dr. Raúl Junior Sandoval Gómez	Colegiado	13178-EE-18	26-03/2018	25/03/2021
M. en C. Fernando Sánchez Alvarado	Asignatura	13116-EB-18	02/02/2018	01/02/2021
Dr. Luciano Pablo Varela Coronel	Asignatura	13433-EG-18	18/06/2018	17/06/2021
Dr. Marcelo Amaro Rosales	Visitante	13449-EA-18	18/06/2018	17/06/2021
Dr. David Salvador Cruz Rodríguez	Visitante	13450-EA-18	18/06/2018	17/06/2021
Dr. Juan Morua Ramírez	Visitante	13451-EA-18	18/06/2018	17/06/2021
Dr. Pedro Manuel Rodríguez Mondelo	Visitante	13520-EA-18	05/07/2018	04/07/2021
Dr. Manuel Mateo Doll	Visitante	13521-EA-18	05/07/2018	04/07/2021

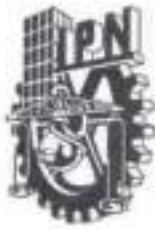
4.2 Estatus de firmas de documentos escolares.

La Dra. Antonio informó que se recogieron en la Secretaría de Investigación y Posgrado (SIP) 25 actas de exámenes de grado firmadas y selladas por el secretario de investigación y posgrado, las cuales serán escaneada y enviadas de manera digital a los interesados. Asimismo, indicó que se entregaron en la SIP 9 actas de examen de grado para firma y sello. También proporcionó un resumen (ver *anexo*) sobre las actas de exámenes de grado realizados en 2020 y lo que va de 2021 que aún no han sido completadas en firmas. Aprovechó para invitar, a quienes desearan firmar, a ponerse de acuerdo con la C. Bárbara Buendía.

El Dr. Igor Rivera preguntó quien estaba llamando a los profesores que faltan por firmar para concretar la actividad. La Dra. Antonio resaltó que no es un llamado obligatorio, sino que es una invitación para quien desee firmar y se pide a los directores de tesis proporcionar la información para esta actividad, sobre todo en caso de profesores externos, pues los internos se enteran en las reuniones del colegio de la SEPI.

La Dra. Guadalupe Obregón preguntó por las actas de calificaciones pendientes de regresar por la SIP, pues se tiene la angustia de haber participado en procesos de evaluación de becas donde se entregaron sin cumplir el requisito de validación por la SIP y de requerirse se tendrá que hacer una apelación. La Dra. Antonio dijo que se había hecho la consulta del estatus de estas actas y que en cuanto se tenga respuesta se comunicaría.

La M. en C. Dania Ramirez preguntó como era el proceder con la firma de profesores de comités tutoriales que son foráneos; ya que, tiene casos donde las actas están detenidas por eso. La Dra. Antonio comentó que los casos atendidos de esa índole han sido por urgencia y han sido los egresados o los directores de tesis quienes han hecho el envío por servicio de mensajería. Recordó la Dra. Antonio que la SIP sólo está recibiendo actas de grado de casos de urgencia, las cuales se



entregan por oficio y ha sido en estas situaciones cuando se ha aprovechado a llevar otras actas; por lo que si los casos que tiene son de esta índole se pide a los interesados escribir a la SEPI para exponer la urgencia y en función de eso tomar alguna acción para gestionar la entrega del acta en la SIP. Al respecto el Dr. Ángel Rivera comentó su experiencia en la que pagó el envío de las actas de sus tesis a una colega, previa autorización del entonces Encargado de la SEPI y con recurso de un proyecto de investigación.

5. INFORMES Y ASUNTOS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADO

La Dra. Mayra Antonio presentó el informe de actividades y de asuntos del Departamento de Posgrado.

5.1 SOLICITUD DE CAMBIO DE COMITÉ TUTORIAL A COMISIÓN REVISORA Y EXAMEN DE GRADO

5.1.1-28/05/21 El C. José Carlos Novoa Sandoval (B190459), alumno de la Maestría en Administración solicita al Colegio **Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Examen de Grado**. El tema de tesis es "Sucesión de la empresa familiar. Caso empresa de servicios tecnológicos especializados" y el borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por los directores del trabajo, la Dra. Mariana Marcelino Aranda y el Dr. Alejandro Daniel Camacho Vera, la Dra. Miriam Cecilia Sánchez García, el M. en C. Abraham Gordillo Mejía y la Dra. Claudia Alejandra Hernández Herrera, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es el M. en I. Juan José Hurtado Moreno. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.1.2-28/05/21 El C. Flores Juárez Uriel Alan (B190375), alumno de la Maestría en Informática solicita al Colegio **Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Examen de Grado**. El tema de tesis es "Implementación de un sistema inteligente basado en una topología de red neuronal para el reconocimiento facial de emociones". El borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por los directores del trabajo, el Dr. Jesús Antonio Álvarez Cedillo y el Dr. Teodoro Álvarez Sánchez, el M. en C. Abraham Gordillo Mejía, la Dra. Elena Fabiola Ruiz Ledesma y el Dr. Fernando Vázquez Torres, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es la Dra. Mayra Antonio Cruz. La jefa del Departamento de Posgrado con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 18 de mayo del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.2 SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE UN SEGUNDO DIRECTOR, CAMBIO DE COMITÉ TUTORIAL A COMISIÓN REVISORA Y FECHA DE EXAMEN DE GRADO

5.2.1-28/05/21 El C. José Antonio Cervantes Cruz (B190426), alumno de la Maestría en Administración solicita al Colegio de Profesores apoyo para la **asignación de un Segundo Director de Tesis y Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado**. El tema de tesis es "Propuesta de desarrollo organizacional para minimizar el riesgo de fracaso en la microempresa restaurantera "Alfa"". Se integra como segundo director el Dr. Javier Juan Froilán



Martínez Pérez, por lo que el Comité Tutorial queda conformado por el M. en C. Abraham Gordillo Mejía, la Dra. María Guadalupe Obregón Sánchez, el Dr. Raúl Junior Sandoval Gómez y los directores de este trabajo, el Dr. Sergio Raúl Jiménez Jerez y el Dr. Javier Juan Froilán Martínez Pérez, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es el M. en I. Juan José Hurtado Moreno. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.3 SOLICITUD DE CAMBIO DE TEMA DE TESIS, CAMBIO DE COMITÉ TUTORIAL A COMISIÓN REVISORA Y FECHA DE EXAMEN DE GRADO

5.3.1- 28/05/21 La **C. Carmen Berenice Landa Martínez (B190445)**, alumna de la Maestría en Administración solicita al Colegio de Profesores apoyo para **Cambio de Tema de Tesis, Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado**. El nuevo tema de tesis es "Sistema de gestión integral, caso de estudio empresa de confección" y el borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por el director de trabajo, el M. en I. Juan José Hurtado Moreno, el Dr. Raúl Junior Sandoval Gómez, el M. en C. Jesús Manuel Reyes García, el M. en C. Abraham Gordillo Mejía y el Dr. Juan Ignacio Reyes García, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es la Dra. María Guadalupe Obregón Sánchez. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.3.2- 28/05/21 La **C. Citlalli Macías Barreto (B190497)**, alumna de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas solicita al Colegio de Profesores apoyo para **Cambio de Tema de Tesis, Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado**. El nuevo tema de tesis es "Metodología de diseño de producto para la viabilidad sistémica de la empresa artesanal indígena" y el borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por la directora de trabajo, la Dra. Evelia Rojas Alarcón, el Dr. Juan Ignacio Reyes García, la M. en C. Dania Ramírez Herrera, el Dr. David Salvador Cruz Rodríguez y el M. en C. Mario Aguilar Fernández, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es el Dr. Jesús Antonio Álvarez Cedillo. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.3.3- 28/05/21 La **C. Melissa Bettina Mora Guillén (B190494)**, alumna de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas, solicita al Colegio de Profesores apoyo para **Cambio de Tema de Tesis, Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado**. El nuevo tema de tesis es "Evaluación del nivel de profesionalización de las microempresas de autotransporte federal de carga" y el borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por la directora de trabajo, la Dra. Evelia Rojas Alarcón, la Dra. Claudia Alejandra Hernández Herrera, el M. en C. Mario Aguilar Fernández, la M. en C. Dania Ramírez Herrera y el Dr. Joas Gómez García, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es el Dr. Igor Antonio Rivera González. La



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS



SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Av. TÉ 950 COL. GRANJAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO
TEL. 5624- 2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011

Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.3.4- 28/05/21 El **C. Joan Manuel Nanco Rios (B190498)**, alumno de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas, solicita al Colegio de Profesores apoyo para **Cambio de Tema de Tesis, Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado**. El nuevo tema de tesis es "Canales de distribución para las PyMES del área subasta de la central de abasto" y el borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por la directora de trabajo, la Dra. Evelia Rojas Alarcón, el Dr. Joas Gómez García, el Dr. Jesús Antonio Álvarez Cedillo, el M. en C. Mario Aguilar Fernández y el Dr. Igor Antonio Rivera González, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es el Dr. Sergio Raúl Jiménez Jerez. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.3.5- 28/05/21 El **C. Luis Armando González Arellano (B190481)**, alumno de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas, solicita al Colegio de Profesores apoyo para **Cambio de Tema de Tesis, Cambio de Comité Tutorial a Comisión Revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado**. El nuevo tema de tesis es "Capacidades dinámicas de gestión de los directivos de Pymes manufactureras mexicanas, elemento transformacional para el inicio de las exportaciones" y el borrador final ha sido presentado y aprobado por la Comisión Revisora integrada por los directores del trabajo, el Dr. Sergio Raúl Jiménez Jerez y la Dra. Claudia Alejandra Hernández Herrera, el Dr. Juan Ignacio Reyes García, el Dr. Joas Gómez García y el Dr. Javier Juan Froilán Martínez Pérez, quienes han procedido a la firma del formato SIP-14. El suplente es la M. en C. Dania Ramírez Herrera. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.4 RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

5.4.1-28/05/21 La Coordinación de la Maestría en Administración, conforme al inciso b de la fracción IV del artículo 71 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017, solicita al Colegio de Profesores reconocimiento de 7 créditos por actividades complementarias para el alumno **José Carlos Novoa Sandoval (B190459)** quien realizó trabajo de campo profesional supervisado con el convenio "Sucesión de la empresa familiar. Caso empresa de servicios especializados" con duración de 520 horas, durante el periodo del 01 de febrero al 31 de julio de 2020 con la supervisión interna de sus Asesores Académicos la Dra. Mariana Marcelino Aranda y el Dr. Alejandro Daniel Camacho Vera. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del 19 de mayo del presente, propone al colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.4.2-28/05/21 La Coordinación de la Maestría en Administración, conforme al inciso b de la fracción IV del artículo 71 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017, solicita al Colegio de



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Av. TÉ 950 COL. GRANJAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO
TEL. 5624-2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011



Profesores reconocimiento de 7 créditos por actividades complementarias para el alumno **José Antonio Cervantes Cruz (B190426)** quien realizó trabajo de campo profesional supervisado con el convenio "El Turco asador criollo argentino" con duración de 480 horas, durante el periodo del 01 de noviembre de 2019 al 01 de agosto de 2020 con la supervisión interna de su Asesor Académico el Dr. Sergio Raúl Jiménez Jerez. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del 19 de mayo del presente, propone al colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.4.3-28/05/21 La Coordinación de la Maestría en Administración, conforme al inciso b de la fracción IV del artículo 71 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017, solicita al Colegio de Profesores reconocimiento de 7 créditos por actividades complementarias para la alumna **Carmen Berenice Landa Martínez (B190445)** quien realizó trabajo de campo profesional supervisado con el convenio "desarrollo de una gestión integral en la empresa Lysette, S.A. de C.V." con duración de 876 horas, durante el periodo del 20 de enero al 09 de octubre de 2020 con la supervisión interna de su Asesor Académico el M. en I. Juan José Hurtado Moreno. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del 19 de mayo del presente, propone al colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.4.4-28/05/21 La Jefa del Departamento de Posgrado, conforme al inciso b de la fracción IV del artículo 71 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017, solicita al Colegio de Profesores reconocimiento de 7 créditos por actividades complementarias para el alumno **Flores Juárez Uriel Alan (B190375)** quien obtuvo la siguiente productividad durante los estudios de posgrado: Aceptación del artículo "Two facial motion detection based on naive bayesian classifier" en revista Scopus, artículo de congreso "Clasificador bayesiano ingenuo para evaluar el éxito en de una empresas usando redes sociales" publicado en memorias con ISBN, solicitud de registro de Programa de Cómputo en la Dirección de Servicios Empresariales y Transferencia de Tecnología del IPN y participación en un proyecto de incubación de empresa autorizado por la Dirección de Incubación de Empresas Tecnológicas del IPN. La jefa del Departamento de Posgrado con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del 18 de mayo del presente, propone al colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.5 RENUNCIA AL COMITÉ TUTORIAL Y MODIFICACIÓN DE COMITÉ TUTORIAL

5.5.1-28/05/21 La Dra. Evelia Rojas Alarcón presentó su **renuncia al comité tutorial** de la C. **Keyla Dylorien Jiménez Santiago (B190488)**, alumna del programa de Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas, porque no le es posible continuar con la revisión de ese trabajo. En su lugar se integra al comité tutorial de la alumna la M. en C. Dania Ramírez Herrera. El Comité Tutorial queda integrado por el Dr. Juan Ignacio Reyes García, el Dr. Joas Gómez García, la M. en C. Dania Ramírez Herrera, el Dr. Humberto Ríos Bolívar y la directora de tesis, la Dra. Martha Jiménez García. La coordinación del Programa con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente, propone al Colegio el cambio solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.



5.6 SOLICITUD DE CAMBIO DE ESTATUS

5.6.1-28/05/21 El C. **Pablo Antonio Castellanos Duarte (B200608)**, alumno de la Maestría en Administración solicita al Colegio **Cambio de Estatus de Tiempo Parcial a Tiempo Completo**. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.6.2-28/05/21 El C. **Salvador Téllez Salero (B200667)**, alumno de la Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio **Cambio de Estatus de Tiempo Completo a Tiempo Parcial**. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 18 de mayo del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.7 BAJA EXTEMPORÁNEA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

5.7.1-28/05/21 La C. **Ana Nicté Couoh Rasso (B200646)** alumna de la Maestría en Ingeniería Industrial, solicita al Colegio de Profesores baja de la Unidad de Aprendizaje **"Investigación de Operaciones Avanzada"**, a cargo del Dr. Javier Hernández Ávalos, para el semestre A-21 (febrero – junio 2021). La Coordinación de la Maestría propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.7.2-28/05/21 El C. **Salvador Téllez Salero (B200667)** alumno de la Maestría en Ingeniería Industrial, solicita al Colegio de Profesores baja de la Unidad de Aprendizaje **"Investigación de Operaciones Avanzada"**, a cargo del Dr. Javier Hernández Ávalos, para el semestre A-21 (febrero – junio 2021). La Coordinación de la Maestría propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.8 SOLICITUD DE RECESO

5.8.1-28/05/21 El C. **Santiago de Jesús Bautista Pérez (B180582)**, alumno del programa de Maestría en Ingeniería Industrial, solicita al Colegio la **aprobación de un receso** para el semestre A-21 (febrero – junio de 2021) por razones de carácter laboral y personal. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 18 de mayo del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.9 RENUNCIA DE DIRECCIÓN DE TESIS

5.9.1- 28/05/21 El Dr. **Abraham Gordillo Mejía** presentó su **renuncia a la dirección de tesis** del alumno **Manuel Gerardo Alvarado López (B190405)**, alumno del programa de Maestría en Informática, por considerar que no tiene impacto en el alumno; ya que, el alumno no se comunica con el profesor y no envía avances de tesis de acuerdo con los compromisos establecidos, a pesar de que el profesor ha hecho intentos de comunicación en diversas ocasiones. La Jefa del Departamento de Posgrado con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 19 de mayo del presente, propone al Colegio el cambio solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.



5.10 AFINIDADES PARA FINES DE TITULACIÓN

5.10.1-28/05/21 La SIP solicita mediante oficio DPOS/DAP/DICT/088/0294/2021, se dictamine la afinidad de los estudios realizados por el C. **Jorge Enrique Zúñiga Álvarez**, en la **Maestría en Administración Estratégica** que imparte la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, con los estudios de la Carrera de **Ingeniería Industrial** en la UPIICSA. El Colegio **dictaminó** que hay afinidad.

5.11 SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE DIRECTORES DE TESIS Y MODIFICACIÓN EN EL COMITÉ TUTORIAL

5.11.1-28/05/21 El C. **Daniel Arturo Maciel Fuentes (B190575)**, alumno del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio **Designación de Directores de Tesis y Modificación en su Comité Tutorial**. Debido al fallecimiento del Dr. Eduardo Gutiérrez González, quien era director de tesis, se designan como directores de tesis a la Dra. María Guadalupe Obregón Sánchez y al Dr. Javier Hernández Ávalos; por lo tanto, el Comité Tutorial queda conformado por el Dr. Faustino Ricardo García Sosa, el M. en C. Mario Aguilar Fernández, Dr. Juvenal Mendoza Valencia y los directores de tesis, la Dra. María Guadalupe Obregón Sánchez y el Dr. Javier Hernández Ávalos. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 27 de mayo del presente, propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

5.11.2-28/05/21 El C. **David Eduardo Sánchez Sánchez (B190592)**, alumno del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio **Designación de Directores de Tesis y Modificación en su Comité Tutorial**. Debido al fallecimiento del Dr. Eduardo Gutiérrez González, quien era director de tesis, se designan como directores de tesis al Dr. Isidro Marco Antonio Cristóbal Vázquez y al Dr. Javier Hernández Ávalos; por lo tanto, el Comité Tutorial queda conformado por el Dr. Faustino Ricardo García Sosa, la Dra. Misaela Francisco Márquez, el M. en C. Juan Carlos Gutiérrez Matus y los directores de tesis, el Dr. Isidro Marco Antonio Cristóbal Vázquez y el Dr. Javier Hernández Ávalos. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 27 de mayo del presente, propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

6. INFORMES Y ASUNTOS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

La Dra. Antonio informó sobre los siguientes temas:

- *Proyectos SIP 2021*. Se aprobaron únicamente 25 proyectos de las 33 propuestas sometidas.
- *BEIFI*. En la próxima semana se emitirían los resultados de las solicitudes BEIFI, donde hay que tener en cuenta las postulaciones derivadas de los 25 proyectos SIP aceptados.
- *EDI*. Los resultados de la segunda etapa se publicaron en abril y se están enviando los dictámenes por correo electrónico; recordando que se tiene 12 días a partir del día siguiente de recibir el dictamen para interponer el recurso de apelación.



- *SIBE*. De acuerdo con el calendario de actividades, del 27 al 31 de mayo se publicarían los resultados y del 1 al 21 de junio sería el periodo de inconformidades.
- *EDD*. Se publican resultados el 21 de junio.
- *SNI*. La convocatoria de ingreso, permanencia o promoción de nivel aún no se publica.

El Dr. Sergio Jiménez preguntó si se tenía información sobre las convocatorias de COFAA y EDD para el periodo 2022 – 2024. La Dra. Antonio respondió que no se tenía información, pero que seguramente esperarán a concluir el actual proceso para preparar el del siguiente año.

7. INFORME DE LAS COORDINACIONES

La Dra. Antonio pidió a los coordinadores de los programas de posgrado rendir su informe de actividades.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

La Dra. Claudia Hernández informó que en relación con el PNPC se tiene casi todo el programa de actualización y falta una reunión con la LGAC 3 para definir el nombre. Asimismo, dijo que se tiene pendiente una reunión para determinar la estrategia de intervención para subsanar la pérdida de uno de los elementos del cuerpo académico. También comentó que se está cerrando el proceso de admisión y aprovechó para convocar al cuerpo académico a las entrevistas de los aspirantes y pedir a quienes tiene pendiente la entrega de calificaciones lo hagan lo antes posible.

La Dra. Claudia Hernández agregó en otra intervención que se decidió la modalidad de "Áreas afines a PRONACES: Temas Prioritarios", área "Otra" especificando "Económico-administrativas con enfoque interdisciplinario", tema "Otro" indicando "Atención a problemas de la sociedad con enfoque interdisciplinario y aplicaciones económico-administrativas" y subtema "Otro" especificando "Atención a sectores productivos, sociales y académicos con trabajo interdisciplinario y multidisciplinario"

MAESTRÍA EN PYMES

La M. en C. Dania Ramírez informó que el cuerpo académico del programa decidió la modalidad de "Áreas afines a PRONACES: Temas Prioritarios", el área de "Sistemas socioeconómicos y sustentabilidad", tema "Atención a problemas en las PYMES y organizaciones de la economía social" y subtemas "Innovación, gestión y desarrollo económico". También informó que se concluyó el curso propedéutico, se revisó el protocolo de los aspirantes y el 7 de junio se efectuarán las entrevistas, con lo cual se concluirá el proceso de admisión de la convocatoria de ingreso 2021.

DOCTORADO EN GESTIÓN Y POLÍTICAS DE INNOVACIÓN

El Dr. Igor Rivera informó que la coordinación está concluyendo información para la actualización del programa para la evaluación del PNPC.

MAESTRÍA EN INFORMÁTICA

La Dra. Mayra Antonio notificó que se recibió la fecha para la entrevista plenaria del proceso de ingreso al PNPC, siendo esta el 16 de junio, a la que acudirá en compañía del Dr. Aldo Ramírez Arellano. Sobre el proceso de admisión dijo que se concluyen los cursos propedéuticos, las evaluaciones de estos cursos



y se efectuaron las entrevistas; por lo que, se tienen resultados parciales del proceso y se está en espera de los resultados de los aspirantes del Exani III y del inglés.

MAESTRÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

La Dra. Misaela Francisco informó que sobre el PNPC se actualizó la modalidad, siendo esta "Áreas afines a PRONACES: Temas Prioritarios", área "Reconocimiento y atención a problemas prioritarios de la sociedad y del país", tema "Acciones de colaboración con los sectores primario, secundario y terciario para identificar la prioridad de los temas de investigación y desarrollo social" y subtema "Colaboración interdisciplinaria, multidisciplinaria en la resolución de problemas sociales, científicos, tecnológicos y ambientales". Respecto a los aspirantes del programa, están por terminar los cursos propedéuticos y pide a los profesores enviar las calificaciones, porque urgen sobre todo las de los extranjeros para mandar una carta a CONACYT, a las embajadas y a relaciones exteriores para que obtengan la residencia de estudiante. Con relación a la pérdida del Dr. Eduardo Gutiérrez, el doctor dejó la UAP "Estadística aplicada", por la cual el día de ayer el cuerpo académico acordó que quien impartiría el tema restante para concluir el temario es el M. en C. Juan Carlos Gutiérrez Matus; asimismo se acordaron los comités tutoriales para los tesis que estaban a cargo del doctor.

8. INFORME DE CONSEJEROS

El Dr. Gibran Rivera comentó que no se tenía nada que informar.

El alumno Fernando Martínez preguntó si habrá algún retraso en los procesos de titulación; ya que, el Dr. Eduardo Gutiérrez era quien hacía la gestión de trámite. La Dra. Antonio comentó que se continúa con las actividades y que se sigue operando de la misma manera, por lo que los trámites académicos avanzan y se atenderán lo más pronto posible.

9. ASUNTOS GENERALES

La Dra. Misaela Francisco preguntó quien llevará a cabo los procesos de graduación relativos a la apertura de una carpeta en Teams para el expediente de solicitud de examen de grado, informes del estatus de la solicitud en la SIP, grabación y transmisión en vivo de exámenes de grado, etc. La Dra. Antonio comentó que la conformación de expedientes y la transmisión en vivo de los exámenes de grado se seguirá realizando de la misma manera. Se hará un equipo en Teams por alumno para que quienes corresponda adjunten los documentos del expediente que se envía a la SIP, mientras que el envío de documentos a firma se estará gestionando a través del Lic. Arturo Palacios y la C. Bárbara Buendía. El expediente de solicitud de examen de grado se subirá a la nube, para la revisión de la SIP, por el Lic. Palacios quien desde hace varios meses está a cargo de la actividad. La invitación al examen de grado se hará a través de la página de la SEPI, se hará el banner correspondiente, se crearán los equipos tanto del examen de grado como de la deliberación del jurado y se hará la transmisión en vivo. La Dra. Antonio mencionó que los aspectos de logística los estará llevando a cabo ella, mientras que los documentos oficiales se remitirían al Director. El M. en C. Sergio Fuenlabrada ratificó lo indicado por la Dra. Antonio y reafirmó que la Dra. Antonio le estaría avisando de los documentos a firmar. La Dra. Francisco agregó que tenía entendido que había un acuerdo para los aspirantes extranjeros, donde a través de una carta se comprometen a realizar el examen del inglés durante el primer semestre del programa, porque tienen dificultades de internet en sus países. Entonces preguntó si esto estaba vigente o si los aspirantes deben tener el comprobante de inglés antes de ingresar al programa como se hacía en actividades presenciales. La Dra.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS



SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
Av. TÉ 950 COL. GRANÍAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO
TEL. 5624- 2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011

Antonio expresó que no recordaba que se tuviera un acuerdo, pero que si lo había se respetaría; aunque se tendría que evaluar si vale la pena sacar de sus países a los aspirantes antes de acreditar el inglés, considerando el riesgo que se corre al no acreditar el inglés y se tengan que regresar a su país.

El Dr. Joas Gómez describió que hace un año un grupo de estudiantes conformó un grupo de estudio para las PyMES al que lo invitaron a asesorar junto con la Dra. Evelia Rojas y actualmente también participa el Dr. Ignacio Reyes. Señaló que desde entonces se han sostenido reuniones en línea con empresarios exitosos y quienes externaron sus estrategias para superar la crisis provocada por la pandemia, con estas experiencias los estudiantes han complementado sus clases de posgrado; por lo que solicita al colegio autorización para mantener y formalizar esta actividad que hasta el momento ha sido realizada extraescolarmente. Asimismo, el Dr. Gómez aprovechó para invitar a otros profesores a participar en la actividad y dio una mención al estudiante de la iniciativa de la actividad, Jorge Iván Reyes García del segundo semestre de la Maestría en PyMES, como contacto para aportar más información de lo mencionado.

Al no haberse manifestado alguna objeción a la petición del Dr. Joas Gómez, el Colegio **aprobó** la formalización de la actividad descrita.

El Dr. Sergio Jiménez describió algunas experiencias profesionales, iniciando esta descripción comentando que sus estudios de posgrado los cursó con goce de sueldo ocupando un puesto de jefatura y que fue así porque se tenía que ocupar la plaza, sino podría desaparecer de la estructura organizacional. En otra ocasión él hizo pagos con sus propios recursos y si jefe le dijo que siempre la organización para la que se trabaja va a tener más dinero y le sugirió que no se utilizaran recursos propios que le corresponden a la institución. Habiendo comentado lo anterior, el Dr. Jiménez expresó al Director que el cargo de Jefe de la SEPI es importante y agradeció su intervención para suplirlo, afirmando que la carga laboral se le incrementaría, aunado a que debe haber una persona directamente vinculada con la SIP; por lo que pidió al Director dar información más amplia sobre el tema o bien si puede orientar para informar al Director General que el proceso de selección se dio, que hay una terna y que se tiene la urgencia de nombrar a alguien para que tome todas las actividades. Finalmente, pidió que se destinara recurso de la unidad para enviar por mensajería las actas de examen de grado a los miembros del jurado foráneos, de modo que se tenga el respaldo de la institución.

El Director comentó que con respecto al nombramiento de jefe del departamento de investigación, estaba esperando a que se nombrara al jefe de la SEPI, porque es un colaborador directo de este último y tiene que estar de acuerdo con la persona que se asigne. Agregó que el lunes pasado se reunió con el Dr. Heberto Balmori, recientemente designado como Secretario de Investigación y Posgrado, con el propósito de tratar el tema de designación de Jefe de la SEPI y la urgencia de designarlo; mismo tema que recordó atender en la sesión del consejo general consultivo, donde el Director General expresó que a la brevedad tomarían la decisión. Sobre el servicio de mensajería el Director que se había avisado con antelación que se podía hacer la labor de visitas, por lo que si se tienen necesidades en ese sentido se pueden atender las peticiones.

El Dr. Ignacio Reyes preguntó al Director si tiene conocimiento acerca del regreso a la escuela. Al respecto el Director dijo que la información que se tiene es que se continua a distancia hasta el cierre de este semestre y que el próximo lunes el Director General informará sobre el plan del regreso. El Director invitó a revisar y si fuera el caso a abonar a un plan de regreso a actividades presenciales que se realizó en septiembre de 2020 en la unidad, cuando en ese momento se pensaba que se regresaría a actividades presenciales.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Av. TÉ 950 COL. GRANJAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO
TEL 5624-2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011



El Dr. Jesús Antonio Álvarez reportó al Director sobre una comisión del proyecto México-Salvador enfocado a la educación, con el que se espera adquirir recursos para la UPIICSA y el IPN, ya que se está acordando dar capacitación a diferentes docentes de educación básica del Salvador en instalaciones del IPN, para lo cual se tienen 60 días hábiles para concretar el acuerdo con la delegación salvadoreña. El Director pidió la nota informativa y el convenio para revisarlo, recordando que mientras las actividades se mantengan a distancia no es viable realizar una estancia en las instalaciones de la UPIICSA.

Siendo las 14:17 horas del día 28 de mayo de 2021 se dio por concluida la reunión ordinaria del colegio de profesores del mes de mayo de 2021.

M. EN C. SERGIO FUENLABRADA VELÁZQUEZ

DRA. ELIZABETH ACOSTA GONZAGA

M. EN C. MARIO AGUILAR FERNÁNDEZ

DRA. MAYRA ANTONIO CRUZ

DR. ISIDRO MARCO A. CRISTOBAL VÁZQUEZ

M. EN C. PILAR GÓMEZ MIRANDA

M. EN C. ABRAHAM GORDILLO MEJÍA

DRA. MISAELA FRANCISCO MÁRQUEZ

DR. FAUSTINO RICARDO GARCÍA SOSA

DR. AMADO FRANCISCO GARCÍA RUÍZ



DR. JOAS GÓMEZ GARCÍA

DRA. CLAUDIA A. HERNÁNDEZ HERRERA

M. EN C. JUAN JOSÉ HURTADO MORENO

DR. SERGIO RAÚL JIMÉNEZ JEREZ

DRA. MARTHA JIMÉNEZ GARCÍA

DRA. MARIANA MARCELINO ARANDA

M. EN C. GUSTAVO MAZCORRO TÉLLEZ

DR. JUVENAL MENDOZA VALENCIA

M. EN C. DANIA RAMÍREZ HERRERA

DRA. MARÍA GUADALUPE OBREGÓN SÁNCHEZ

DR. ALDO RAMÍREZ ARELLANO

DR. JUAN IGNACIO REYES GARCÍA

M. EN C. JESÚS MANUEL REYES GARCÍA



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Av. TÉ 950 COL. GRANJAS MÉXICO ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400 CIUDAD DE MÉXICO
TEL. 5624-2000 Ext. 42003, 70511, 70017, 70016, 70037 FAX 5624 2011



DR. ANGEL EUSTORGIO RIVERA GONZÁLEZ

DR. GIBRÁN RIVERA GONZÁLEZ

DR. IGOR ANTONIO RIVERA GONZÁLEZ

DRA. EVELIA ROJAS ALARCÓN

DR. RAÚL JUNIOR SANDOVAL GÓMEZ

DRA. MARÍA ELENA TAVERA CORTÉS

DRA. CLAUDIA MARINA VICARIO SOLÓRZANO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN										
No.	ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
					COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
1	ANAYANCY LILIAN ORTIZ GONZÁLEZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
2	ANDREA DEL PILAR RIVERA OSECQUERA	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
3	AYLEN FORBES RAMÍREZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
4	BRENDY LISSET SEGURA CERVANTES	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
5	CARLOS MAYA MONROY	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
6	BERNARDO GARCÍA SANTACRUZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
7	IVONNE ELIZABETH SERRANO ROLDÁN	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
8	JUAN ALONSO MENA CRUZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
9	SEVIA ALVAREZ CANDIDO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS PARA PYMES									
ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
				COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
DEGO ALBERTO NEVES JIMÉNEZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
ERENDICA GUADALUPE BARRERA FRANCO	X	X	X	X		X	X	FALTA SIP 14 FIRMA DE CEDIDO	ENTREGO FOTOS
FANOLA ISRETH BUENDÍA BUENDÍA	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
JUDITH CARBAJAL CEDILLO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
KARINA STEPHANIA NÚÑEZ MONTOYA	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
LILIANA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
MARÍA ALEJANDRA BARRERO ALVARADO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
MARIO ROLDÁN CHACÓN	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
MONTSERRAT SARACHES ORTEGA PÉREZ	X	X	X		X	X	X	FALTA FIRMA DE JUAN MONTOYA EN ACTA Y SIP 14	ENTREGO FOTOS
VERICA ARELLANO NAVARREZ	X	X	X		X	X		LA ALUMNA LLEVO A TRAZO EL ACTA AL DE LOS CEDIDO	ENTREGO FOTOS
REYNA KAREN GÓMEZ GARCÍA	X	X	X		X	X		FALTA FIRMA DE JOSAFEL ACTA	ENTREGO FOTOS

11 ALUMNOS FIRMARON

MAESTRÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL										
No.	ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
					COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
1	ANÉLICA AMARANTA AGUIÑO FLORES	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
2	DANIELA LÓPEZ MONTALVO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
3	ENRIQUE MARTÍNEZ JIMÉNEZ	X	X	X			X			ENTREGO FOTOS
4	ERNESTO IBARRA PÉREZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
5	EYUN JORGE COYO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
6	JUAN MANUEL MENDOZA ARANGO	X	X	X		X	X	SE ENVIO A FIRMA SIP DE JUAN DEL CEDIDO		ENTREGO FOTOS
7	JOSÉ RUBO VENCES	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
8	JUAN CARLOS SAN JUAN GUÓN	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
9	IS. CLAUDIA CRISTO OJARI	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
10	NELSON YANIS CELY SALAMANCA	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
11	PAOLA HERNÁNDEZ CASTILLO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
12	RAMÓN OSCAR HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS

12 ALUMNOS FIRMARON

MAESTRÍA EN INFORMÁTICA										
No.	ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
					COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
1	ALEJANDRO ROSAS GONZÁLEZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
2	ARENAS PAULINA PÉREZ TORRES	X	X	X	X				FALTA FIRMA Y FOTOS DEL ALUMNO	
3	DANIEL MARIO ROSAS MATA	X	X	X	X				FALTA FIRMA Y FOTOS DEL ALUMNO	
4	JORGE MUÑOZ MEDEROS	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
5	JUAN CARLOS VEJIZ MARTÍNEZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
6	MARIN SERRATO BARRIOS	X	X	X	X			X	FALTA FIRMA DE EDUARDO RENE FIRMA Y FOTOS DEL ALUMNO	
7	SADÉ JESÚS SUASTE MARTÍNEZ	X	X	X	X				FALTA FIRMA Y FOTOS DEL ALUMNO	
8	TANA JESABEL LÓPEZ GARCÍA	X	X	X		X	X	X	FALTA FIRMA MRO. ABO. BUENO	ENTREGO FOTOS
4 ALUMNOS FIRMARON										

2021

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN										
No.	ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
					COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
1	VICTOR HUGO GONZÁLEZ CASARDO	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
2	VIRGINIA MONTE JIARIZ	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS

MAESTRÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL										
No.	ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
					COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
1	CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ MORALES	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
2	DIANA YAZMIN RODRÍGUEZ MONTE	X	X	X	X				FALTA FIRMA Y FOTO DE LA ALUMNA	

MAESTRÍA EN INFORMÁTICA									
ALUMNO	SIP-08815	SIP-13	SIP-14	ACTA		SIP		OBSERVACIONES	NOTAS
				COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
DELFINO MENCHETA ROSAS	X	X	X	X		X			ENTREGO FOTOS
ENRIQUE CRÍSOSTOMO BRAVO	X	X	X		X		X	FALTA FIRMA EN ACTA DE CEDRILLO DE AL VICARIO DE AMADEO ARGÜELLES DE SAN JOSE OLIVA FALTA FIRMA SIP08815 DE AL VICARIO FALTA FIRMA SIP13 DE AL VICARIO Y DE AMADEO ARGÜELLES FALTA FIRMA SIP14 DE AL VICARIO DE CEDRILLO DE AMADEO ARGÜELLES DE SAN JOSE OLIVA	

DOCTORADO EN GESTIÓN Y FUERTAS DE LA INNOVACIÓN

No.	ALUMNO	SP-0885	SP-13	SP-14	ACTA		SP		OBSERVACIONES	NOTAS
					COMPLETA	FALTA	FIRMA ALUMNO	FALTA PROFESOR		
1	DAVID ARTURO REYES OLACÓN	X	X			X		X	FALTA FIRMA EN ACTA: DRA. ROCÍO HUERTA, DRA. MARÍA DEL PILAR PÉREZ FALTA FIRMA SP13: DRA. ALBA AYALA	
2	JOSABE V. BARRERA BALZ	X	X			X		X	FALTA FIRMA EN ACTA: DR. JOAQUÍN GÓMEZ, DRA. ROCÍO HUERTA, DRA. MARÍA ANGELICA ORTEGA	
3	LUIS ALFONSO ZEVALLOS	X	X			X		X	FALTA FIRMA EN ACTA: DR. ANGELO RIVERA, DRA. MARÍA DEL PILAR PÉREZ, DR. OSWALDO RODRÍGUEZ, DRA. LUISA ESPINOSA FALTA FIRMA SP13 Y SP14: DRA. MARÍA DEL PILAR PÉREZ	
4	MARIANA MONTOYA FERRERA	X	X			X		X	FALTA FIRMA EN ACTA: DRA. MARÍA DEL PILAR PÉREZ, DRA. ANA LUISA CORREA DE ANGELO RIVERA, DRA. MARIBEL ESPINOSA, DRA. LUCÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ FALTA FIRMA SP13 Y SP14: DR. ANGELO RIVERA	