# ACTA DE ACUERDOS E INFORMES DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL COLEGIO DE PROFESORES DE LA SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DE LA UPIICSA, CELEBRADA EL DÍA VIERNES 17 DE JULIO DE 2026.

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con diez minutos del diecisiete de julio de dos mil veintiséis, se celebró la reunión ordinaria con los profesores colegiados de la SEPI-UPIICSA, en la Sala del Consejo Técnico Consultivo Escolar con el siguiente orden del día:

1. Lista de presentes.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Asuntos relacionados con el funcionamiento de la sección y seguimiento de acuerdos.
4. Informe y aprobación de asuntos escolares del departamento de posgrado.
5. Informe y asuntos del departamento de investigación.
6. Informe de las coordinaciones.
7. Informe de representantes consejeros.
8. Asuntos generales.

## 1. LISTA DE PRESENTES

Se constató la existencia del quórum reglamentario, estando presentes los siguientes miembros del colegio:

1. Javier Hernández Ávalos (Secretario del Colegio, preside).
2. Elizabeth Acosta Gonzaga.
3. Mario Aguilar Fernández.
4. Jesús Antonio Álvarez Cedillo.
5. David Salvador Cruz Rodríguez (Coordinador del nodo UPIICSA del DGPI).
6. Denise Diaz de Leon Bolaños.
7. Pablo Emilio Escamilla García.
8. Misaela Francisco Márquez.
9. Amado Francisco García Ruíz.
10. Faustino Ricardo García Sosa.
11. Pilar Gómez Miranda (profesora consejera).
12. Abraham Gordillo Mejía.
13. Claudia Alejandra Hernández Herrera.
14. Martha Jiménez García.
15. Laura Medellín Ruiz (Coordinadora de la Maestría en Administración) (profesora consejera).
16. Juvenal Mendoza Valencia (Coordinador de la Maestría en Ingeniería Industrial).
17. Dania Ramírez Herrera (Coordinadora de la Maestría en PyMES).
18. Juan Ignacio Reyes García.
19. Angel Eustorgio Rivera González.
20. Evelia Rojas Alarcón.
21. María Elena Tavera Cortés.

22. Claudia Marina Vicario Solórzano.

**COLEGIADOS AUSENTES**

1. Mayra Antonio Cruz
2. María Guadalupe Obregón Sánchez
3. Gibrán Rivera González
4. Aldo Ramírez Arellano
5. Igor Antonio Rivera González (Año sabático)
6. Mariana Marcelino Aranda (asistencia a curso)
7. Raúl Junior Sandoval Gómez (trabajo de campo)

**SE ENCONTRABA PRESENTE**

1. Carlos Alejandro Merlo Zapata (Jefe del Depto. de Posgrado)
2. Ignacio Chávez Hernández (Jefe del Depto. de Investigación)
3. Joas Gómez García (profesor de asignatura)
4. Miguel Ángel López Flores (profesor de asignatura)

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Después de constatar que existe el quórum reglamentario, el M. en A. Antonio Romero Hernández, Director de la UPIICSA, dio la bienvenida a todos los asistentes a la reunión ordinaria del mes de julio del Colegio de Profesores, presentó el orden del día y pidió que, si alguien tenía objeción, lo manifestara levantando la mano.

Al no haberse manifestado alguna objeción, el colegio **aprobó** el orden del día.

Acto seguido, el Director cedió la palabra al Dr. Javier Hernández Avalos, Jefe de la SEPI.

## 3. ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

El Dr. Javier Hernández informo que en la Secretaría de Investigación y Posgrado han avanzado los trabajos de la propuesta de un nuevo Reglamento de Estudios de Posgrado, en cuanto se tenga el manuscrito se hará de conocimiento del Colegio para su análisis y emisión de observaciones o comentarios. También se informó de la autorización del calendario para el periodo escolar 2026-2027 y se está en espera de su publicación para anotar las actividades de la SEPI.

## 4. INFORMES Y ASUNTOS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADO

El Dr. Javier Hernández cedió la palabra al Dr. Carlos Alejandro Merlo Zapata para presentar el informe de actividades y de asuntos del Departamento de Posgrado, procediendo con lo siguiente.

## 4.1 SOLICITUD DE CAMBIO DE COMITÉ TUTORIAL A COMISIÓN REVISORA, FECHA DE EXAMEN DE GRADO Y DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DEL JURADO

**4.1.1-17/07/26** La C. **Mariana Narváez Merino (B245183)**, alumna de la Maestría en ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores apoyo para **cambio de Comité Tutorial a Comisión revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado y Designación de Miembros del Jurado**. El tema de tesis "Propuesta de diseño de una metodología de una planta piloto destinada a la producción de abrasivos revestidos", el borrador final ha sido presentado y aprobado por la comisión integrada por el Dr. José Manuel García Córdova, el Dr. Juvenal Mendoza Valencia, la Dra. Misaela Francisco Márquez y los directores Dr. Mario Aguilar Fernández y el M.I.I. Uziel Mejía González, quienes han procedido a la firma del formato SIP 14. Se designó como suplente al Dr. Angel Eustorgio Rivera González. La Coordinación del Programa propone el siguiente jurado: Presidente Dr. Juvenal Mendoza Valencia, Secretario Dra. Misaela Francisco Márquez, 1er. Vocal. Dr. Mario Aguilar Fernández, 2do. Vocal. M.I.I. Uziel Mejia González, 3er. Vocal. Dr. José Manuel García Córdova. El suplente es el Dr. Angel Eustorgio Rivera González. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de julio del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

**4.1.2-17/07/26** La C. **Delia Valencia Mirafuentes (B245190)**, alumna de la Maestría en ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores apoyo para **cambio de Comité Tutorial a Comisión revisora y en cuanto proceda Fecha de Examen de Grado y Designación de Miembros del Jurado**. El tema de tesis "Modelo organizacional abierto al aprendizaje para mejorar la gestión de una institución de educación superior", el borrador final ha sido presentado y aprobado por la comisión integrada por el Dr. José Manuel García Córdova, la Dra. Misaela Francisco Márquez, el Dr. Angel Eustorgio Rivera González y los directores el Dr. Mario Aguilar Fernández y la Dra. Yennely Eloisa Goycochea Pineda, quienes han procedido a la firma del formato SIP 14. Se designó como suplente al Dr. Juvenal Mendoza Valencia. La Coordinación del Programa propone el siguiente jurado: Presidente Dra. Misaela Francisco Márquez, Secretario Dr. Angel Eustorgio Rivera González, 1er. Vocal. Dr. Mario Aguilar Fernández, 2do. Vocal. Dra. Yennely Eloisa Goycochea Pineda, 3er. Vocal. Dr. José Manuel García Córdova. El suplente es el Dr. Juvenal Mendoza Valencia. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de julio del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.2 SOLICITUD DE REGISTRO DE TEMA DE TESIS, ASIGNACIÓN DE DIRECTOR DE TESIS Y ASIGNACIÓN DE COMITÉ TUTORIAL

**4.2.1-17/07/26** El **C. Diego Alberto Carrera González (B251280),** alumno del programa de Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores **Registro de Tema de Tesis, Asignación de Director y asignación de Comité Tutorial**. El tema de tesis a registrar es "Diseño de un modelo de gestión operativa basado en la formalización organizacional y la estandarización de procesos para una empresa de logística". La Coordinación del programa con la aprobación del Cuerpo Académico en su reunión del 14 de julio del

presente propone a los profesores: Dra. María Guadalupe Obregón Sánchez, Dr. José Manuel García Córdova, Dr. Jesús Enrique Morales Rico, Dr. Juvenal Mendoza Valencia como integrantes del Comité Tutorial, siendo el director el Dr. Miguel Ángel López Flores.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.3 SOLICITUD DE INTEGRACIÓN DE UN MIEMBRO AL COMITÉ TUTORIAL

**4.3.1- 17/07/26** La **C. Ana Karla Centeno Guevara (B245098)** alumna de la Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores apoyo para **Integración de un miembro al comité tutorial.** Se integra al Comité Tutorial al M. en C. Juan Carlos Gutiérrez Matus. El Comité Tutorial queda integrado por la Dra. Misaela Francisco Márquez, la Dra. María Guadalupe Obregón Sánchez, el Dr. Felipe de Jesús Nieto Sánchez, el M. en C. Juan Carlos Gutiérrez Matus y el director del trabajo el Dr. Mario Aguilar Fernández. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del 14 de julio del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.4 SOLICITUD DE CAMBIO DE TEMA DE TESIS

**4.4.1-17/07/26** La C. **Diana Garduño Rafael (B245102)** alumna del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores apoyo para realizar **Cambio de Tema de Tesis.** El nuevo tema de tesis es "Diseño de un modelo de transición tecnológica y sustentable de las baterías descompuestas para impulsar la economía circular en la empresa: Grupo TRANZVM S.A. de C.V.". La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de julio del presente propone al colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

**4.4.2-17/07/26** El C. **Juan Manuel Dimas Hernández (B245100)** alumno del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores apoyo para realizar **Cambio de Tema de Tesis.** El nuevo tema de tesis es "Diseño de un sistema de gestión de la producción basado en indicadores visuales. Caso de estudio empresa metalmecánica". La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de julio del presente propone al colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.5 MOVILIDAD ACADÉMICA EN MODALIDAD DE FLEXIBILIDAD

**4.5.1-17/07/26** El C. **Alfredo Cacique Chávez (B251157)**, alumno del programa de Maestría en Ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores autorización para realizar **Movilidad Académica en Modalidad de Flexibilidad** para poder cursar la UAP "Gestión de tecnología para PYMES" en el Programa de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas que se imparte en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas, durante el semestre B26 (agosto 2026 - enero 2027).

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

**4.5.2-17/07/26** El C. **Jorge Sánchez Losada (B251209),** alumno del programa de Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas solicita al Colegio de Profesores autorización para realizar **Movilidad Académica en Modalidad de Flexibilidad** para poder cursar la UAP "Ergonomía Ocupacional" en el Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial que se imparte en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas, durante el semestre B26 (agosto – diciembre 2026).

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.6 SOLICITUD DE ALTA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

**4.6.1-17/07/26** La **Dra. Misaela Francisco Márquez** profesora de la Maestría de Ingeniería Industrial solicita al Colegio de Profesores apoyo para dar de **Alta la Unidad de Aprendizaje optativa Series de tiempo;** la mencionada materia pertenece a la **LGAC 2: Investigación y gestión de las operaciones y cadena de suministro**. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo académico, en su reunión del 14 de junio del presente propone al Colegio apoyar dicha solicitud.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.7 SOLICITUD DE CAMBIO DE ESTATUS

**4.7.1-17/07/26** La C. **América Lorena Hernández Calderón (A260363),** alumna del programa de Maestría en Administración solicita al Colegio **Cambio de Estatus de Tiempo Parcial a Tiempo Completo,** a partir del semestre B26 (agosto – diciembre 2026). La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de julio del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

**4.7.2-17/07/26** El **C. Juan Manuel Guadarrama Santamaría (B251215)**, alumno del programa de Maestría en Administración solicita al Colegio **Cambio de Estatus de Tiempo Parcial a Tiempo Completo**, a partir del semestre B26 (agosto – diciembre 2026). La Coordinación de la Maestría con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de julio del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.8 SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CALIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA

**4.8.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Administración, solicita al Colegio de Profesores, **Reconocimiento de Calificación Extemporánea**, para el C. **Juan Ángel García Flores** (B245185), alumno de la Maestría en Administración, en la unidad de aprendizaje: **Teoría de decisiones,** clave (10B6156), acta 2591, con el Dr. Gustavo Mazcorro Téllez, con calificación de **9 (nueve) en el semestre A26 (febrero a julio de 2026).**

**El Colegio acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.9 SOLICITUD DE BAJA EXTEMPORÁNEA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE DEL PERIODO A26

**4.9.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Informática solicita al Colegio de Profesores **Baja Extemporánea de Unidad de Aprendizaje: Seminario Departamental II** con número de registro (17A7553), con **Calificación (10 Diez).** Acta 258, con el Dr. Abraham Gordillo Mejía (19381-EF-25), para el C. **Brandon Girón Cisneros (B244664).** En el **Semestre A26** (febrero- julio 2026).

**El Colegio acordó apoyar** esta solicitud.

**4.9.2-17/07/26** La Coordinación del Doctorado en Gestión y Políticas de Innovación, solicita **al Colegio de Profesores Baja Extemporánea de Unidad de Aprendizaje; Seminario I con número de registro (14A6802) con Calificación (10 Diez) Acta 357, Por Comité Tutorial,** para **la C. Maricela Pérez Pérez (A260759).** En el **Semestre A26** (febrero-julio 2026).

**El Colegio acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.10 REINSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA Y RECONOCIMIENTO DE CALIFICACIÓN EN UNIDAD DE APRENDIZAJE PARA EL PERÍODO A26

**4.10.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Informática solicita al Colegio de Profesores **Reinscripción Extemporánea y Reconocimiento de Calificación en la Unidad de Aprendizaje: Seminario Departamental III** (17A7554)**, con Calificación (10 Diez).** Acta 265 con el Dr. Abraham Gordillo Mejía (19381-EF-25), para el **C. Brandon Girón Cisneros (B244664).** para el **Semestre A26 (febrero- julio 2026).**

**El Colegio acordó apoyar** esta solicitud.

**4.10.2-17/07/26** La Coordinación del Doctorado en Gestión y Políticas de Innovación, solicita al Colegio de Profesores **Reinscripción Extemporánea y Reconocimiento de Calificación en la Unidad de Aprendizaje; Seminario I** (14A6802) con **Calificación (10 Diez)**. Acta 358, con la Dra. María Angélica Cruz Reyes (18864-EI-25), para la C**. Maricela Pérez Pérez, (A260759).** para el **Semestre A26 (febrero- julio 2026).**

**El Colegio acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.11 SOLICITUD DE APOYO PARA ESTANCIA POSDOCTORAL

**4.11.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Administración con la aprobación del Cuerpo Académico en su reunión del 14 de julio, presenta la petición del doctor que está solicitando el apoyo para obtener la beca SECIHTI de posdoctorantes. El interesado es:

1. **Candidato a beca posdoctoral:** Luis Alejandro Ramírez Mancilla, **CVU** 446132
   **Modalidad 1.** Estancias Posdoctorales por México

**Proyecto académico:** Economía circular sustentable como estrategia para reducir la pobreza multidimensional en comunidades rurales de la Mixteca Oaxaqueña.

**Asesor del Proyecto:** Dra. Martha Jiménez García, **CVU** 292983

**Lugar físico donde se realizará la estancia:** Av. Té 950, Granjas México, Iztacalco, 08400 Ciudad de México, CDMX

**Inicio:** 01 de febrero de 2027

**Posgrado:** Maestría en Administración

**Duración:** 3 años

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

**4.11.2-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Ingeniería Industrial con la aprobación del Cuerpo Académico en su reunión del 14 de julio, presenta la petición del doctor que está solicitando el apoyo para obtener la beca SECIHTI de posdoctorantes. El interesado es:

**2. Candidato a beca posdoctoral:** Dr. Luis Ángel Mendoza del Villar, **CVU** 446397

**Modalidad 1.** Estancias Posdoctorales por México

**Proyecto académico:** Marco metodológico de apoyo a la decisión para la priorización de intervenciones estatales orientadas al fortalecimiento de capacidades de los sistemas territoriales para el desarrollo productivo sustentable.

**Asesor del Proyecto:** Dr. Mario Aguilar Fernández, **CVU** 292149

**Lugar físico donde se realizará la estancia:** Av. Té 950, Granjas México, Iztacalco, 08400 Ciudad de México, CDMX

**Inicio:** 01 de febrero de 2027

**Posgrado:** Maestría en Ingeniería Industrial

**Duración:** 24 meses

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.12 SOLICITUD DE APROBACIÓN DE MAPA CURRICULAR

**4.12.1-17/07/26** La Coordinación **de la Maestría en Ingeniería Industrial** solicita al Colegio de Profesores su aval para aprobar el programa de estudios donde se incluyen las materias obligatorias y optativas, La Coordinación del programa con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 14 de junio del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

**Duración**: 4 periodos **Periodo escolar**: 18 semanas

**Orientación**: Profesional **Modalidad**: Escolarizada

**Líneas de generación y aplicación del conocimiento**:

- Productividad y sistemas de calidad
- Investigación y gestión de las operaciones y cadena de suministro
- Estudios organizacionales y sistemas de información empresariales

| Clave | Unidad de aprendizaje | Hora / semana | Créditos |
|---|---|---|---|
| Primer periodo escolar | | | |
| 10B6207 | Seminario departamental I | 2 | 2 |
| 10B6205 | Fundamentos teóricos de logística | 3 | 3 |
| 16A7421 | Manufactura de clase mundial | 3 | 3 |
| 10B6206 | Sistemas de calidad integral | 3 | 3 |
| Segundo periodo escolar | | | |
| 10B6202 | Estadística aplicada | 3 | 3 |
| 10B6203 | Investigación de operaciones avanzada | 3 | 3 |
| - | Optativa I | - | - |
| - | Optativa II | - | - |
| Tercer periodo escolar | | | |
| 10B6208 | Seminario departamental II | 2 | 2 |
| - | Optativa III | - | - |
| - | Optativa IV | - | - |
| Cuarto periodo escolar | | | |
| 10B6209 | Seminario departamental III | 2 | 2 |

| Actividad | Créditos |
|---|---|
| Unidades de aprendizaje / seminarios obligatorios | 21 |
| Unidades de aprendizaje optativas<br>**Se deben acreditar, al menos cuatro unidades de aprendizaje optativas que sumen, por lo menos, doce créditos.** | 12 |
| Actividades complementarias | 7 |
| Tesis de grado | 54 |
| Total de créditos del programa | 94 |

Las actividades complementarias que el alumnado realice durante su estancia en la maestría deberán cubrirse entre el segundo al cuarto semestre. Los créditos obtenidos se adicionarán al total de créditos por unidades de aprendizaje y la tesis de grado.

| Clave | Actividades académicas complementarias optativas | Hora / semestre | Créditos |
|---|---|---|---|
| | Actividad complementaria 1 | 0* | 1 |
| | Actividad complementaria 2 | 0* | 2 |
| | Actividad complementaria 3 | 0* | 3 |
| | Actividad complementaria 4 | 0* | 4 |

* Para esta actividad, se considera un crédito por cada 50 horas de trabajo conforme a lo dispuesto en el artículo 71 del Reglamento de Estudios de Posgrado del IPN, por lo anterior, el alumno deberá cumplir con, al menos 350 horas de actividad.

| Clave | Unidades de aprendizaje optativas | Hora / semana | Créditos |
|---|---|---|---|
| 25A9113 | Análisis de datos para la ingeniería industrial | 3 | 3 |
| 10B6210 | Control estadístico del proceso | 3 | 3 |
| 10B6201 | Dirección de empresas | 3 | 3 |
| 16A7427 | Dirección estratégica | 3 | 3 |
| 19B7855 | Dirección y gestión de proyectos | 3 | 3 |
| 10B6211 | Diseño computarizado | 3 | 3 |
| 10B6212 | Diseño de experimentos | 3 | 3 |
| 10B6213 | Diseño robusto de sistemas | 3 | 3 |
| 16A7424 | Ergonomía ocupacional | 3 | 3 |
| 10B6214 | Estrategias y modelación para ingeniería | 3 | 3 |
| 10B6215 | Gestión de tecnologías | 3 | 3 |
| 16A7420 | Ingeniería de polímeros | 3 | 3 |
| 16A7418 | Innovación tecnológica integral estratégica | 3 | 3 |
| 16A7419 | Métodos de análisis de sistemas en la ingeniería industrial | 3 | 3 |
| 24A8960 | Modelado, análisis y control de procesos industriales usando redes de Petri | 3 | 3 |
| 16A7425 | Programación entera y de redes | 3 | 3 |
| 16A7426 | Programación y secuenciación de la producción | 3 | 3 |
| 16A7428 | Reingeniería de procesos de negocios | 3 | 3 |
| 10B6219 | Seguridad industrial | 3 | 3 |
| 10B6220 | Simulación industrial | 3 | 3 |
| 10B6221 | Sistemas avanzados de manufactura | 3 | 3 |
| 10B6222 | Sistemas de inventarios | 3 | 3 |

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

**4.12.2-17/07/26** La Coordinación **del Doctorado en Gestión y Políticas de la Innovación** solicita al Colegio de Profesores su aval para aprobar el programa de estudios donde se incluyen las materias obligatorias y optativas, La Coordinación de**l Doctorado** con la aprobación del Cuerpo Académico, en su reunión del día 1**8** de ju**n**io del presente propone al Colegio aprobar lo solicitado.

## Escuela Superior de Economía (ESE), Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) Unidad Santo Tomas, Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA)

Doctorado en Gestión y Políticas de Innovación

Interdisciplinaria

| | |
|---|---|
| **Duración:** 8 periodos | **Periodo escolar:** 18 semanas |
| **Orientación:** Científica | **Modalidad:** Escolarizada |

**Líneas de generación y aplicación del conocimiento:**

- Alternativas de Política Económica
- Política e Innovación Social
- Gestión de la Innovación y Desarrollo Tecnológico
- Innovación Financiera y Empresarial

| Clave | Unidad de aprendizaje | Hora / semana | Créditos |
|---|---|---|---|
| Primer periodo escolar | | | |
| 14A6800 | Fundamentos teóricos y metodológicos de la innovación | 3 | 3 |
| 14A6801 | Gestión organizacional | 3 | 3 |
| 14A6799 | Métodos de investigación | 3 | 3 |
| 14A6802 | Seminario I | 2 | 2 |
| Segundo periodo escolar | | | |
| 14A6803 | Estrategia Organizacional | 3 | 3 |
| 14A6804 | Seminario II | 2 | 2 |
| - | Optativa I | - | - |
| Tercer periodo escolar | | | |
| 14A6805 | Seminario III | 2 | 2 |
| - | Optativa II | - | - |
| - | Optativa III | - | - |

| Cuarto periodo escolar | | | |
|---|---|---|---|
| 14A6806 | Seminario IV | 2 | 2 |
| - | Optativa IV | - | - |

| Actividad | Créditos |
|---|---|
| Unidades de aprendizaje / seminarios obligatorios | 20 |
| Unidades de aprendizaje optativas **Se deben acreditar, al menos cuatro unidades de aprendizaje optativas que sumen, por lo menos, doce créditos.** | 12 |
| Tesis de grado | 108 |
| Total de créditos del programa | 140 |

| Clave | Unidades de aprendizaje optativas | Hora / semana | Créditos |
|---|---|---|---|
| 14A6834 | Actores y redes de la innovación | 3 | 3 |
| 14A6826 | Administración del conocimiento para la innovación empresarial | 3 | 3 |
| 14A6818 | Desarrollo regional sustentable e innovación | 3 | 3 |
| 14A6832 | Gestión del cambio tecnológico | 3 | 3 |
| 14A6827 | Gestión en pequeña y mediana empresa para la innovación empresarial | 3 | 3 |
| 14A6819 | Gestión pública e innovación gubernamental | 3 | 3 |
| 14A6821 | Innovación social | 3 | 3 |
| 14A6822 | Introducción a la innovación financiera y empresarial | 3 | 3 |
| 14A6835 | Medición de la innovación y del conocimiento | 3 | 3 |
| 14A6814 | Políticas de estímulo al crecimiento económico | 3 | 3 |
| 14A6833 | Políticas para el desarrollo industrial | 3 | 3 |
| 14A6825 | Innovación de sistemas de producción | 3 | 3 |
| 14A6816 | Reducción de la pobreza y desigualdad | 3 | 3 |

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.13 SOLICITUD DE ALTA DE ACTIVIDAES COMPLEMENTARIAS

**4.13.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Ingeniería Industrial con la aprobación del Cuerpo Académico en su reunión del día 14 de julio del presente, solicita al Colegio de Profesores su aval para hacer la petición ante la Secretaría de Investigación y Posgrado del alta de las siguientes Actividades Complementarias por 2007-CT COMITE TUTORIAL, con Metodología de trabajo: para actividades de trabajo de campo profesional supervisado, estancias de movilidad, desarrollo de proyectos a distancia u otros (50 horas = 1 crédito), con tipo de evaluación: Acreditada / No Acereditado, con

sus correspondientes créditos SATCA:

| | |
|---|---|
| **Actividad Complementaria 1** | 1 Crédito SATCA |
| **Actividad Complementaria 2** | 2 Créditos SATCA |
| **Actividad Complementaria 3** | 3 Créditos SATCA |
| **Actividad Complementaria 4** | 4 Créditos SATCA |

el estudiantado debe acreditar **siete créditos** por Actividad complementaria 1, 2, 3 y 4 (actividades académicas complementarias)

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.14 SOLICITUD DE DOS DIRECTORES

**4.14.1-17/07/26** La **C. Brenda Espadín Blando (B251158)** alumna del programa de Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas solicita al Colegio de Profesores **Dos Directores** para enriquecer su trabajo de tesis. Solicita se incorpore como segundo director a la Dra. Edith Miriam García Salazar. El Comité Tutorial queda conformado por el Dr. Mario Aguilar Fernández, el Dr. Igor Antonio Rivera González, el Dr. Pablo Emilio Escamilla García y los directores de la tesis el Dr. David Salvador Cruz Rodríguez y la Dra. Edith Miriam García Salazar. La Coordinación de la Maestría con la aprobación del cuerpo académico, en su reunión del día 14 de julio del presente, propone al Colegio el cambio solicitado.

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.15 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR MOVILIDAD ACADÉMICA EN MODALIDAD ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN

**4.15.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas con aprobación del cuerpo académico, solicitan apoyo para que el C. Luis Armando González Arellano , con número de cuenta 509466, alumno del programa del Doctorado en Ciencias Económico Administrativas (DCEA), de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo pueda realizar una estancia de investigación en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas, en modalidad hibrida con la Dra. Elizabeth Acosta Gonzaga durante el semestre B26 (agosto2026-enero 2027).

El Colegio acordó **aprobar** esta solicitud.

## 4.16 INFORME DE COMISION DE ADMISION

**4.16.1-17/07/26** La Comisión de Admisión del programa del Doctorado el Gestión y Políticas de la Innovación, con el visto bueno del Cuerpo Académico en sesión celebrada el 7 de julio del presente, informó que se inscribieron 13 aspirantes, de los cuales 1 no entregó la documentación completa en los plazos establecidos en la convocatoria, en consecuencia 12 completaron su registro formal entregando su documentación, los mismos que pasaron a la segunda fase en donde se les entrevistó, hicieron la defensa de su proyecto de investigación y se les valoró la habilidad en el idioma inglés, por lo que decidieron aceptar a 6 aspirantes para ingresar al Doctorado el Gestión y Políticas de Innovación en el periodo B26 (agosto 2026 – enero 2027), los cuales se enlistan.

| No. | Nombre |
|---|---|
| 1 | Nestor Miguel Aguila Valdovinos |
| 2 | Alberto Zorrilla Sánchez |
| 3 | María Casandra Moreno Zuñiga |
| 4 | Eric Daniel González Herrera |
| 5 | Ángel Yeudiel Guarneros Hernández |
| 6 | Rebeca Pérez García |

El Colegio **acordó aprobar** este informe.

## 4.17 DESIGNACIÓN DE ASESOR ACADÉMICO PARA ALUMNOS DE NUEVO

**4.17.1-17/07/26** La Coordinación del Cuerpo Académico del Doctorado en Gestión y Políticas de la Innovación solicita al Colegio de Profesores aprobar la designación de Asesores Académicos, para el periodo B26 (agosto 2026 – enero 2027), para los aspirantes aceptados en el Doctorado en Gestión y Políticas de la Innovación enlistados en la siguiente tabla:

| No. | Nombre | Asesor |
|---|---|---|
| 1 | Nestor Miguel Aguila Valdovinos | Dr. Marco Ricardo Téllez Cabrera |
| 2 | Alberto Zorrilla Sánchez | Dra. Denise Diaz de Leon Bolaños |
| 3 | María Casandra Moreno Zuñiga | Dr. Oswaldo Morales Matamoros |
| 4 | Eric Daniel González Herrera | Dr. Pablo Emilio Escamilla García |
| 5 | Ángel Yeudiel Guarneros Hernández | Dr. Angel Eustorgio Rivera González |
| 6 | Rebeca Pérez García | Dra. Evelia Rojas Alarcón |

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 4.18 SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE PROFESOR

**4.18.1-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Ingeniería Industrial con la aprobación del Cuerpo Académico en su reunión del día 14 de julio del presente, solicita al Colegio de Profesores su aval para hacer la petición ante la Secretaría de Investigación y Posgrado, de su nombramiento como profesor de **Visitante por 3 años** del **M. en I.I. Uziel Mejía González** para participar en el programa académico de la **Maestría en Ingeniería Industrial, tipo Profesionalizante en modalidad escolarizada** toda vez que del análisis realizado a su expediente, se cumplen los requisitos establecidos en el **artículo 127** del Reglamento de Estudios de Posgrado, , sin haber sido comisionado en el IPN ni ser parte de un convenio académico; después de que este Colegio de Profesores analizó y avala que ostenta al menos el mismo nivel académico o probada experiencia en el campo profesional o de investigación del programa en el que pretende participar.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

**4.18.2-17/07/26** La Coordinación de la Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas con la aprobación del Cuerpo Académico en su reunión del día 14 de julio del presente, solicita al Colegio de Profesores su aval para hacer la petición ante la Secretaría de Investigación y Posgrado, de su nombramiento como

profesor **Visitante por 3 años** de la **Dra. Ana Laura Gómez Pérez** para participar en el programa académico de la **Maestría en Ciencias en Estudios Interdisciplinarios para Pequeñas y Medianas Empresas, tipo Científico en modalidad escolarizada** toda vez que del análisis realizado a su expediente, se cumplen los requisitos establecidos en el **artículo 127** del Reglamento de Estudios de Posgrado, , sin haber sido comisionado en el IPN ni ser parte de un convenio académico; después de que este Colegio de Profesores analizó y avala que ostenta al menos el mismo nivel académico o probada experiencia en el campo profesional o de investigación del programa en el que pretende participar.

El Colegio **acordó apoyar** esta solicitud.

## 5. INFORMES Y ASUNTOS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

El M. en A. Ignacio Chávez informó las actividades del Departamento de Investigación del mes de julio:

1.- Seguimiento a Convocatoria 2026- Proyectos Institucionales, referente a los Proyectos Individuales de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico que fueron aceptados, se está en constante seguimiento con la SIP para que se tenga lista la plataforma de proyectos con el objetivo de que los investigadores realicen las modificaciones en sus proyectos con base en los ajustes al presupuesto autorizado para este ejercicio 2026, de igual manera se está dando seguimiento en la SIP para la asignación de los recursos financieros de estos proyectos a esta unidad académica que son por un monto de $640,000.00 para este año 2026:

2.- Seguimiento a la Convocatoria PRORED-2026 Proyectos De Investigación Y Desarrollo De Trabajo Colaborativo En Red, ya que se recibieron recursos por un monto de $100.00.00 Cien mil pesos, para ser asignados al Dr. Angel Eustorgio Rivera González para el desarrollo de Proyecto PRORED-2026-0091 en su primer año.

3.- Seguimiento a la Convocatoria del Programa Institucional de Formación de Investigadores PIFI para el periodo Febrero-Junio 2026, se realizó oficio de dirección y se envió el Formato de Nomina debidamente firmado y requisitado de **36** alumnos de maestría y doctorado que se registraron en la plataforma PIFI y que fueron autorizados para este semestre de Febrero-Junio. Se está dando seguimiento para el pago de la nómina de alumnos y la validación de sus informes finales para terminar correctamente el Programa Formación de Investigadores PIFI de este primer semestre de 2026.

4.- Seguimiento a la Convocatoria del Programa Delfín con la alumna Jocelyn Bello Martínez que salió beneficiada para su estancia nacional en la Universidad Autónoma de Baja California Sur, ya se le depositaron sus recursos y se confirmó asistencia de alumna al Congreso Internacional en Nuevo Vallarta México, del 26 al 29 de Agosto de 2026.

5.- Seguimiento a la invitación a participar en el evento "2ª Mexican Artificial Intelligence and Data Science Conference (MEXAI&DC 2026)" para que los investigadores desarrollen trabajos que muestren avances recientes, metodologías innovadoras y aplicaciones prácticas emergentes en IA y Ciencia de

Datos, sede Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Tlaxcala UPIIT del IPN, Cd México (Híbrido). Este evento inició el 10 de julio de 2026.

6.- Seguimiento a la Convocatoria 2026 Estancias Postdoctorales por México, se compartió por correo a los investigadores de la SEPI la guía rápida para la solicitud de firma electrónica de la Carta de Aceptación de la Convocatoria 2026 Estancias Posdoctorales por México de la SECIHTI, la cual se descarga del sistema CAI, dicha convocatoria aperturó el sistema CAI el 6 de julio de 2026 y cerrará el sistema CAI el 17 de Agosto de 2026 a las 16:00 horas.

7.- Se realizó el Instrumento Institucional de Recolección de Necesidades en las Unidades Académicas del Instituto Politécnico Nacional referente al inciso IX en sus subincisos 1. Capacidades Institucionales de investigación e innovación 2. Recursos y condiciones para la investigación y desarrollo tecnológico y 3. Aspectos que intervienen en la investigación e innovación, para dar cumplimiento a este instrumento se revisó la información de los proyectos y los productos de investigación que fueron generados en los años 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 en la SEPI y se realizó la matriz de evidencias con la estadística del detalle de los productos de investigación de estos 5 años.

8.- Se actualizó la página de posgrado en la opción del apartado de Investigación, se crearon las publicaciones de los Proyectos de Investigación con Financiamiento Externo donde se muestra el impacto y los resultados esperados de los 7 proyectos externos financiados por la Secretaria de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación SECIHTI y 1 proyecto financiado por la Secretaria de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación SECTEI. De igual manera se creó la publicación de un Proyecto en Red Estatal donde se muestra el impacto y los resultados esperados con el correcto ejercicio de los recursos financieros otorgados por la Coordinación de Operación y Redes de Investigación y Posgrado CORIYP, estas publicaciones tienen como objetivo reconocer el trabajo de los investigadores en la ejecución de estos proyectos que iniciaron desde 2025 y algunos terminan en 2027. Al finalizar cada uno de los proyectos se complementará la información en la página con algunos resultados y evidencias que se compartirán a la comunidad de la UPIICSA.

9.- Apoyo en la preparación de oficios para proyecto CBF-2025-I-1488 donde el Responsable Técnico es la Dra. Monserrat Suarez Quezada. Para este proyecto ya se tiene un formato contrato para compra de bienes y servicios autorizado por la SIPm para facilitar la gestión de las compras solicitadas a Recursos Materiales y Servicios por parte de los investigadores, este contrato ya fue enviado a Recursos Financieros para su visto bueno. Apoyo para la preparación de cartas de estancia posdoctoral para la postulación del Dr. Víctor Manuel Suárez Quezada en la Convocatoria 2026 Estancias Posdoctorales por México entregadas a la Dra. Monserrat Suarez Quezada.

10.- Se está trabajando en la preparación de una minuta de acuerdos en coordinación con Recursos Financieros para definir las reglas de trabajo en Investigación que facilite la ministración de los recursos financieros en la ejecución de los proyectos de investigación con financiamiento externo que se están ejecutando desde 2025 y continuarán en 2026 y algunos hasta 2027. Ya que se tenga minuta de acuerdos se convocará a reunión para compartir acuerdos a grupo de investigadores de la SEPI.

## 6. INFORME DE LAS COORDINACIONES Y AVANCES DEL SNP

### MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

La M. en C. Laura Medellín indicó que no se tenían asuntos por informar.

### MAESTRÍA EN PyMES

La Dra. Dania Ramírez informó que el próximo 20 de agosto se realizará el evento de bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso.

### DOCTORADO EN GESTIÓN Y POLÍTICAS DE INNOVACIÓN

El Dr. David Salvador indicó que no se tenían asuntos por informar.

### MAESTRÍA EN INFORMÁTICA

El Dr. Carlos Alejandro Merlo jefe del Depto. de Posgrado informó que, de los aspirantes admitidos al programa, con relación al requisito del idioma inglés, uno cumple y uno está condicionado a cumplirlo. También informó que, en la búsqueda de Coordinador para el programa, se estuvo realizando una invitación directa a profesores de tiempo completo, con formación en el posgrado, en las academias de Informática, Computación y Tecnología Informática, pero no se tuvo respuesta favorable; posteriormente se celebró una reunión de cuerpo académico el pasado 16 de julio del presente y como resultado se procederá a la postulación de la Dra. Claudia Marina Vicario Solórzano como Coordinadora del programa.

### MAESTRÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

El Dr. Juvenal Mendoza informó que ya todos los aspirantes aceptados cumplen el requisito de idioma.

## 7. INFORME DE CONSEJEROS

La Dra. Pilar Gómez informó que ya se encuentra aprobado el Calendario Institucional para el periodo escolar 2016-2017. También se informó que en la última sesión del Consejo General Consultivo se solicitó la información de respuesta por parte de la Secretaría de Educación Pública y del Gobierno Federal, pero aún se cuenta con ella; se planteó la posibilidad de contar con fecha para el otorgamiento de los recursos y se planteó formar comisiones, y que en una próxima reunión extraordinaria poder contar con información, derivado de ellos se planteará la postura del Consejo.

## 8. ASUNTOS GENERALES

El Dr. David Salvador Cruz Rodríguez, Coordinador del nodo UPIICSA del DGPÏ, comentó que se emitirá una convocatoria para invitar a la realización de Estancias Postdoctorales para trabajos conjuntos con el Doctorado.

Siendo las 14:00 horas del día 17 de julio de 2026 se dio por concluida la reunión ordinaria del colegio de profesores del mes de julio de 2026.

1. DRA. ELIZABETH ACOSTA GONZAGA

2. DR. MARIO AGUILAR FERNÁNDEZ

3. DR. JESÚS ANTONIO ÁLVAREZ CEDILLO

4. DR. DAVID SALVADOR CRUZ RODRÍGUEZ

5. DRA. DENISE DIAZ DE LEON BOLAÑOS

6. DR. PABLO EMILIO ESCAMILLA GARCÍA

7. DRA. MISAELA FRANCISCO MÁRQUEZ

8. DR. AMADO FRANCISCO GARCÍA RUIZ

9. DR. FAUSTINO RICARDO GARCÍA SOSA

10. DRA. PILAR GÓMEZ MIRANDA

11. DR. ABRAHAM GORDILLO MEJIA

12. DRA. CLAUDIA A. HERNÁNDEZ HERRERA

13. DR. JAVIER HERNÁNDEZ ÁVALOS

14. DRA. MARTHA JIMÉNEZ GARCÍA

15. M. EN C. LAURA MEDELLIN RUIZ

16. DR. JUVENAL MENDOZA VALENCIA

17. DRA. DANIA RAMÍREZ HERRERA

18. DR. JUAN IGNACIO REYES GARCÍA

19. DR. ANGEL EUSTORGIO RIVERA GONZÁLEZ

20. DRA. EVELIA ROJAS ALARCÓN

21. DRA. MARÍA ELENA TAVERA CORTÉS

22. DRA. CLAUDIA MARINA VICARIO SOLÓRZANO